

**ZARZĄDZENIE Nr 113/2020**  
**Wójta Gminy Skoroszyce**  
**z dnia 03 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce**

Na podstawie art. 154, ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy w Skoroszycach z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, stanowiące załącznik Nr 1.

§2. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 i § 5, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Niniejsze zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Skoroszyce.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr inż. Barbara Dybczak*  
**mgr inż. Barbara Dybczak**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli**

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021	od 24.02. 2020 r. do 28.02.2020 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	od 02.03. 2020 r. do 16.03. 2020 r.	od 25.05.2020 r. do 29.05.2020 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19.03.2020 r. do 25.03.2020 r.	od 01.06.2020 r. do 05.06.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	do 31.03.2020 r.	do 08.06.2020 r.
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 03.04.2020 r. do 09.04.2020 r.	od 12.06.2020 r. do 18.06.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.04.2020 r.	23.06.2020 r.
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny  
2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych**

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03. 2020 r. do 31.03. 2019 r.	od 25.05.2020 r. do 29.05.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy	do 10.04.2020r.	do 05.06.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	17.04.2020 r.	08.06.2020 r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	od 20.04.2020 r. do 24.04.2020 r.	od 09.06.2020 r. do 12.06.2020 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.04.2020 r.	do 16.06.2020 r.

Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji oraz w drugim etapie rekrutacji (uzupełniającym).

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 z załącznikami:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkania – załącznik nr 1 do wniosku,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata – załącznik nr 2 do wniosku,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik nr 3 do wniosku,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zatrudnieniu lub nauce – załącznik nr 4 do wniosku,

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono),
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym – dotycząca rodziców i opiekunów prawnych, których dziecko/dzieci/ uczęszczają w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli.

4. Potwierdzenie przez rodziców lub opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do przedszkola

### **Kryteria ustawowe**

Na podstawie art. 131, ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

## Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z uchwałą Nr XV/107/2016 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 22 stycznia 2016 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

- 1) Dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym – 84 pkt;
- 2) Dziecko jednego rodzica/prawnego opiekuna pracującego/studiującego w systemie stacjonarnym - 42 pkt;
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 25 pkt;
- 4) Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców – 10 pkt;
- 5) Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru – 20 pkt.